



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.05.2019

№ 11

г. Киров

**О проведении марафона добрых территорий «Добрая Вятка – 2019»**

В соответствии с проектом «Развитие социальной активности Кировской области (Социальная активность)» подпрограммой ««Реализация государственной молодежной политики и организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» государственной программы Кировской области «Развитие образования» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области 10.09.2013 № 226/595:

1. Утвердить положение о проведении марафона добрых территорий «Добрая Вятка – 2019», согласно приложению № 1.

2. Создать Экспертную комиссию по определению победителей марафона добрых территорий «Добрая Вятка – 2019» и утвердить ее состав, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра – начальника управления государственной молодежной политики, отдыха и оздоровления детей и молодежи министерства спорта и молодежной политики Кировской области Шевченко М.И.

Министр

А.А. Альминова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
министерства спорта и  
молодежной политики  
Кировской области  
от 21.05.2019 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении марафона добрых территорий**  
**«Добрая Вятка-2019»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении марафона добрых территорий «Добрая Вятка – 2019» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения марафона добрых территорий «Добрая Вятка – 2019» (далее – Марафон), правила предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Марафоне, требования к участникам Марафона, а также порядок определения победителей Марафона.

1.3. Учредителем Марафона является министерство спорта и молодежной политики Кировской области (далее – Учредитель).

1.4. Марафон проводится при поддержке коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений и движений Кировской области, КОГБУ «Центр развития туризма Кировской области» (далее – Организаторы).

1.5. Оператором Марафона является региональный ресурсный центр по развитию добровольчества в Кировской области, являющийся структурным подразделением КОГБУ «Центр развития туризма Кировской области» (далее – Оператор, Ресурсный центр).

1.6. Марафон проводится на территории Кировской области в соответствии с комплексным планом мероприятий по реализации Концепции

развития и поддержки добровольчества в Кировской области на период до 2020 года, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 15.11.2017 № 66-П.

## **2. Цели и задачи Марафона**

### **2.1. Цели Марафона:**

2.1.1 Развитие местных сообществ через создание и укрепление социальных связей между людьми.

2.1.2 Формирование у общественности положительного имиджа деятельности некоммерческих организаций в сфере добровольчества, органов молодежного самоуправления.

2.1.3 Создание благоприятной социальной среды на территории проживания через объединение усилий органов власти, бизнес-сообщества, общественного сектора, средств массовой информации и жителей.

2.1.4 Знакомство общественности с направлениями добровольческой деятельности.

2.1.5 Трансляция лучших добровольческих практик на территории региона.

### **2.2. Задачи Марафона:**

2.2.1. Оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства).

2.2.2. Выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.3. Повышение компетенций лидеров проектов с использованием системы наставничества.

2.2.4. Популяризация идей взаимопомощи и ответственности в обществе.

2.2.5. Тиражирование лучших практик на основе созданных технологий реализации социальных проектов.

2.2.6. Информационное сопровождение лучших добровольческих (волонтерских) проектов.

### **3. Полномочия Учредителя и Организаторов Марафона**

#### **3.1. Учредитель в своих полномочиях:**

3.1.1. Определяет сроки проведения Марафона.

3.1.2. Разрабатывает и утверждает положение о проведении Марафона.

3.1.3. Формирует и утверждает состав Экспертной комиссии марафона добрых территорий «Добрая Вятка» (далее – Экспертная комиссия Марафона).

3.1.4. Утверждает список победителей Марафона.

3.1.5. Публикует итоги проведения Марафона на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте Учредителя.

3.1.6. Обеспечивает рассылку информационных писем и Положения о Марафоне в адрес муниципальных районов (городских округов) Кировской области, коммерческих организаций Кировской области, общественных объединений Кировской области; других заинтересованных организаций и объединений;

3.1.7. Обеспечивает сбор заявок на участие в конкурсе социальных проектов в рамках Марафона;

3.1.8. Публикует извещение о проведении конкурсного отбора социальных проектов на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте Учредителя.

3.2. Непосредственное проведение Марафона возлагается на Оператора Марафона.

#### **3.3. Оператор в своих полномочиях:**

3.3.1. Разрабатывает календарный план проведения Марафона и обеспечивает проведение Марафона в соответствии с календарным планом.

3.3.2. Формирует и направляет в муниципальные образования Кировской области сборник методических рекомендаций по проведению социальных акций Марафона.

3.3.3. Обеспечивает сбор отчетов от муниципальных образований Кировской области и формирование итоговой информации о проведении Марафона.

3.3.4. Обеспечивает информационное сопровождение Марафона на открытых информационных ресурсах.

3.3.5. Формирует сборник лучших практик Кировской области по итогам проведения Марафона.

3.3.6. Осуществляет обработку заявочных комплектов на участие в конкурсе проектов в рамках Марафона и передает заявочные комплекты Экспертной комиссии Марафона для оценки.

3.3.7. Осуществляет регистрацию мероприятий Марафона в единой информационной системе «Добровольцы России».

3.4. КОГБУ «Центр развития туризма Кировской области»

3.4.1. Организует работу Экспертной комиссии Марафона.

3.4.2. Утверждает смету расходов на организацию и проведение Марафона.

3.4.3. Обеспечивает финансирование Марафона согласно утвержденной смете.

3.4.4. Предоставляет площадки и обеспечивает их готовность для работы Экспертной комиссии Марафона.

3.4.5. Проводит итоговое мероприятие Марафона, в том числе церемонию награждения победителей и призеров Марафона дипломами, памятными подарками.

3.4.6. Решает вопросы материально-технического обеспечения Марафона, иные организационные вопросы, связанные с проведением Марафона.

#### **4. Участники Марафона.**

К участию в Марафоне приглашаются:

4.1. Волонтеры, лидеры, руководители и представители добровольческих (волонтерских) некоммерческих организаций и объединений, сотрудники государственных учреждений, коммерческих компаний и других инициативных групп в возрасте от 8 лет.

4.1.1. Под волонтером понимается гражданин Российской Федерации в возрасте от 8 лет, осуществляющий добровольческую (волонтерскую)

деятельность, направленную на решение социальных проблем или в иных общественно полезных целях.

4.1.2. Под лидером понимается гражданин Российской Федерации, представитель коллектива, эффективно решающий стоящие перед группой задачи, способный оказывать существенное влияние на поведение остальных участников.

4.1.3. Под руководителем понимается гражданин Российской Федерации, на которого официально возложены функции управления коллективом, наделенный формальными полномочиями и несущий законную ответственность за состояние дел в общественном объединении. В соответствии со ст.21 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» в руководящие органы общественных объединений избираются только дееспособные граждане, то есть достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4.2. Юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества (волонтерства), волонтерские центры, созданные на базе образовательных организаций, государственных учреждений и коммерческих организаций, а также общественные добровольческие (волонтерские) объединения без образования юридического лица.

## **5. Порядок проведения Марафона.**

5.1 Марафон проводится в 2 этапа:

5.1.1 Первый этап Марафона представляет собой проведение социальных акций по различным направлениям добровольческой деятельности в формате дней единых действий.

5.1.2 Второй этап Марафона собой конкурс социальных проектов представителей добровольческого движения Кировской области.

5.1.3 Сроки проведения первого и второго этапов Марафона определяет Учредитель.

5.2. Первый этап Марафона проводится в соответствии с методическими рекомендациями по проведению социальных акций, направленных Учредителем и Ресурсным центром в адрес муниципальных образований Кировской области (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2.1. Методические рекомендации по проведению социальных акций Марафона разрабатывает Ресурсный центр.

5.2.2. По итогам проведения первого этапа Марафона муниципальные образования Кировской области направляют в адрес оператора Марафона отчеты о проведении социальных акций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Второй этап Марафона проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Подведение итогов Марафона и награждение победителей осуществляется не позднее 15 декабря 2019 года.

## **6. Порядок проведения второго этапа Марафона.**

Второй этап Марафона представляет собой конкурс социальных проектов представителей добровольческого движения Кировской области (далее – Конкурс).

6.1. Конкурс состоит из нескольких этапов:

в период с 15 мая по 16 июня 2019 года – этап подачи заявок;

в период с 16 июня по 01 августа 2019 года – работа Экспертной комиссии Марафона, определение победителей Конкурса;

в период с 01 августа по 31 октября 2019 года – проведение мероприятий проектов – победителей Конкурса;

в период с 01.11.2019 по 15.11.2019 – предоставление отчетов об итогах реализации проектов, ставших победителями Конкурса, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

в период с 15.11.2019 по 15.12.2019 – проведение итогового мероприятия Марафона, награждение победителей.

6.1. Условия участия в конкурсе социальных проектов.

6.1.1. В качестве участников конкурса социальных проектов приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по развитию добровольчества (волонтерства), волонтерские центры, созданные на базе образовательных организаций, государственных учреждений и коммерческих организаций, а также общественные добровольческие (волонтерские) объединения без образования юридического лица, зарегистрированные (для организаций, имеющих статус юридического лица) и осуществляющие деятельность на территории Кировской области (далее – Участники конкурса).

6.1.2. Регистрация Участников Конкурса осуществляется в единой информационной системе «Добровольцы России» (далее – ЕИС «Добровольцы России») по адресу <http://добровольцыроссии.рф> в разделе «Возможности» во вкладке мероприятия «Конкурс социальных проектов «Добрая Вятка» в срок до 16 июня 2019 года.

6.1.3. Обязательным условием участия в Конкурсе является регистрация проекта в качестве участника Всероссийского конкурса «Доброволец России – 2019».

6.3. Учредитель обязан пригласить для участия в Конкурсе авторов всех зарегистрированных в ЕИС «Добровольцы России» проектов.

6.4. Конкурс признан состоявшимся, если в адрес Учредителя поступило не менее 10 заявок.

6.5. Конкурс представляет собой заочную оценку конкурсных документов Участников Экспертной комиссией Марафона. По итогам оценки Экспертная комиссия представляет Учредителю для утверждения список победителей Конкурса.

6.6. Претендент подает заявку путем заполнения в формате pdf. анкеты участника и информационной карты проекта (приложение № 4 к настоящему Положению), сметы проекта (приложение № 5 к настоящему Положению) и календарного плана проекта (приложение № 6 к настоящему Положению) в соответствии с выбранной номинацией.



6.7. Заявочные документы заверяются руководителем добровольческого объединения, а также направляются с приложением сопроводительного письма за подписью главы (заместителя главы, курирующего вопросы развития добровольчества) муниципального образования Кировской области, на территории которого планируется реализация проекта.

6.8. В случае представления заявки от организации, имеющей статус юридического лица, документы заверяются руководителем организации, а также к заявке прилагаются устав организации, информационная справка о деятельности организации и добровольческих проектах, реализуемых организацией.

6.9. Подавая заявку на Конкурс, претендент дает согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.10. По итогам проведения Конкурса Учредитель публикует список победителей Конкурса на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте министерства спорта и молодежной политики Кировской области не позднее 1 августа 2019 года.

## **7. Номинации Конкурса.**

7.1 Конкурс проводится по 15 номинациям.

7.1.1 Добровольческие инициативы в сфере образования – добровольческие проекты, направленные на реализацию программ личностного развития молодежи и других возрастных категорий населения, просветительских программ и проектов, в организации форумов, конференций и семинаров, научных экспедиций, олимпиад, научных лагерей, помощь в реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, организации детского и молодежного досуга.

Важными инструментами распространения добровольчества в образовании являются наставничество, тьюторство, «обучение через волонтерство», то есть через участие обучающихся в добровольческих проектах и программах образовательных организаций всех уровней

образования, обеспечивающее вовлечение школьников и студентов в активную социальную практику.

7.1.2. Добровольческие инициативы в сфере гражданско-патриотического воспитания - проекты в сфере сохранения исторической памяти, заботы о ветеранах: оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, взаимодействие с ветеранскими организациями; благоустройство памятных мест и воинских захоронений; содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества; популяризация изучения истории России и сохранение исторической памяти; создание волонтерских центров гражданско-патриотического воспитания; проведение социальных акций, посвященных памятным событиям в истории России.

7.1.3. Добровольческие инициативы в сфере здравоохранения – проекты, направленные на формирование здорового образа жизни населения, профилактики возникновения и распространения заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих; пропаганду донорства крови и ее компонентов; информационную, консультативную, просветительскую, досуговую и иную поддержку пациентов медицинских организаций по месту их нахождения, в том числе вне медицинской организации.

7.1.4. Добровольческие инициативы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения – проекты, направленные на оказание безвозмездной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе содействие в оказании помощи в организациях социального обслуживания, содействие в оказании социальных услуг на дому; содействие в осуществлении социального обслуживания нуждающимся, в том числе малообеспеченным и одиноким людям, инвалидам и малоподвижным пожилым людям; - оказание помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение профилактики социального сиротства; реализация программ социальной реабилитации выпускников учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, людей с

ограниченными возможностями здоровья, людей с наркотической и алкогольной зависимостью, иных нуждающихся категорий населения.

7.1.5 Добровольческие инициативы в сфере культуры – проекты культурной направленности, проводимые в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и других учреждениях, проекты в области сохранения и продвижения культурного достояния, создания новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирования культурной идентичности.

7.1.6 Волонтерство крупных событий – проекты, направленные на привлечение волонтеров к организации и проведению событий образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры.

7.1.7 Добровольческие инициативы в сфере физической культуры и спорта – проекты, направленные на участие в организации и (или) проведении физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, в том числе олимпиад, паралимпиад, универсиад, чемпионатов, спартакиад; участие в организации и деятельности спортивных секций, клубов, детских и молодежных спортивных лагерей, объектов спорта, в том числе по месту жительства, работы или учебы; участие в организации и проведении спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

7.1.8 Добровольческие инициативы в сфере охраны окружающей среды – проекты, направленные на содействие восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора и организации раздельного сбора отходов; содействие природоохранной деятельности и защите особо охраняемых природных территорий; содействие формированию экологической культуры, экологическому просвещению; содействие содержанию, уходу и заботе о животных.

7.1.9 Добровольческие инициативы в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в сфере содействия органам внутренних дел – проекты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействия службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поиска людей, популяризации культуры безопасности среди населения.

7.1.10 Инклюзивное добровольчество – проекты, направленные на вовлечение в добровольческую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивая возможность этой категории граждан максимально реализовать свой потенциал и содействуя их полноценному включению в общественную жизнь, развитию коммуникаций с окружающими людьми, получению образования, трудоустройству.

7.1.11 Корпоративное волонтерство – проекты, предусматривающие участие сотрудников компаний в деятельности социально ориентированных и иных некоммерческих организаций, реализацию социально значимых проектов и мероприятий, направленных на решение социальных проблем и развитие местных сообществ; поддержку бизнесом инициатив сотрудников, готовых добровольно и безвозмездно работать в пользу граждан, благотворительных фондов или местных сообществ, предоставлять услуги в формате «Pro bono».

7.1.12 Добровольческие инициативы «серебряных» волонтеров – проекты добровольцев в возрасте от 50 лет, а также проекты, направленные на вовлечение людей пенсионного и предпенсионного возраста в добровольческую деятельность.

7.1.13 Семейное добровольчество – проекты, направленные на вовлечение граждан разных возрастов в добровольческую деятельность, обеспечивающие для человека возможность участия в добровольческой деятельности на всех этапах жизни, способствующие формированию культуры добровольческой деятельности, обеспечивает преемственность ценностей добровольчества между поколениями, а также проекты, направленные на укрепление института семьи.

7.1.14 Добровольческие инициативы, направленные на формирование комфортной городской среды – проекты, направленные на организацию комфортной городской среды, создание новых культурных пространств, помощь в благоустройстве населенных пунктов, популяризацию добрососедства, в том числе содействие в организации и проведению добрососедских мероприятий; общественный контроль за объектами строительства и жилищно-коммунальной инфраструктурой.

7.1.15. Инициативы в сфере популяризации и информационного сопровождения добровольческой деятельности – проекты в области популяризации позитивного контента, создания новых журналистских и просветительских медиа, либо новых проектов внутри действующих средств массовой информации, а также проекты в сети Интернет.

7.2. По решению Экспертной комиссии Марафона по согласованию с Учредителем могут быть определены дополнительные номинации (не более 3).

7.3. В случае отсутствия достаточного количества конкурентоспособных заявок, Экспертной комиссией Марафона по согласованию с Учредителем может быть принято решение о признании несостоявшимися отдельных номинаций Конкурса, а также их объединению.

## **8. Критерии оценки**

8.1. Участники Конкурса оцениваются по следующим критериям:

– эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника: системность добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с выбранным направлением, количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в реализацию проекта, и благополучателей, достижение поставленных целей и задач при реализации указанных в заявке добровольческих (волонтерских) проектов;

– актуальность и новизна добровольческой (волонтерской) деятельности  
– использование новых форм и методов работы, разработка и реализация актуальных добровольческих (волонтерских) проектов;

– конкретность заявки – правильное, полное и корректное заполнение всех полей конкурсной заявки;

– мультипликативность – возможность распространять опыт по реализации проекта в других муниципальных образованиях;

– наличие устойчивой команды и партнеров – наличие у команды проекта опыта успешной деятельности для реализации заявленного проекта, наличие организаций – партнеров проекта;

– имеющиеся результаты – наличие количественных и качественных показателей реализации проекта, позитивных изменений, произошедших в результате реализации проекта;

– планы на будущее – наличие плана действий по дальнейшей реализации проекта;

– регистрация добровольческого объединения в ЕИС «Добровольцы России» и проведение мероприятий объединения с использованием возможностей ЕИС «Добровольцы России»;

– наличие организации в реестре молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой на территории Кировской области (для организаций, имеющих статус юридического лица) или в реестре добровольческих объединений Кировской области (для объединений, не имеющих статус юридического лица);

– проект принимает участие во Всероссийском конкурсе «Доброволец России – 2019».

8.2 Критерии оценки проектов представлены в приложении № 7 к настоящему Положению.

## **9. Экспертная комиссия Марафона.**

9.1. В состав Экспертной комиссии входят не менее 5 членов из числа представителей Учредителя, организаторов Марафона, общественных деятелей и представителей добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представителей органов власти Кировской области.

9.2. Экспертная комиссия рассматривает и анализирует поступившие заявки и выступления претендентов, определяет победителей Конкурса путем выставления оценок в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению. После выставления оценок выводится средний балл. Полученный средний балл является основанием для обсуждения и принятия решения по определению победителей Конкурса. Председатель Экспертной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

9.3. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом и направляется для утверждения Учредителю.

## **10. Определение и награждение победителей.**

10.1. Порядок определения победителей первого этапа Марафона.

10.1.1. Победители первого этапа Марафона определяются на основании отчетов, представленных муниципальными образованиями Кировской области.

10.1.2. Решением Экспертной комиссии Марафона победителями первого этапа Марафона определяются не более трех муниципальных образований региона.

10.1.3. Победители первого этапа Марафона награждаются дипломами и, по решению Учредителя, памятными подарками или правом участия в окружных и Всероссийских мероприятиях, направленных на развитие добровольчества.

10.1.4. Финансирование данных расходов производится за счет средств областного бюджета, партнеров и спонсоров.

10.2. Порядок определения победителей второго этапа Марафона.

10.2.1. Победители второго этапа Марафона определяются на основании решения Экспертной комиссии Марафона по итогам оценки конкурсных заявок участников.

10.2.2. Решением Экспертной комиссии Марафона победителями второго этапа Марафона определяются не менее 3 и не более 15 проектов добровольческих объединений региона.

10.2.3. Победители второго этапа Марафона в рамках реализации проектов, представленных на Конкурс, обеспечиваются канцелярскими товарами, полиграфической продукцией, футболками, баннерами (по согласованию с Оператором Конкурса).

10.2.4. Сумма расходов определяется в соответствии со сметой проекта.

10.2.5. Один проект может быть признан победителем в одной номинации.

10.2.6. На итоговом мероприятии Марафона авторам проектов-победителей Конкурса вручаются дипломы и памятные призы.

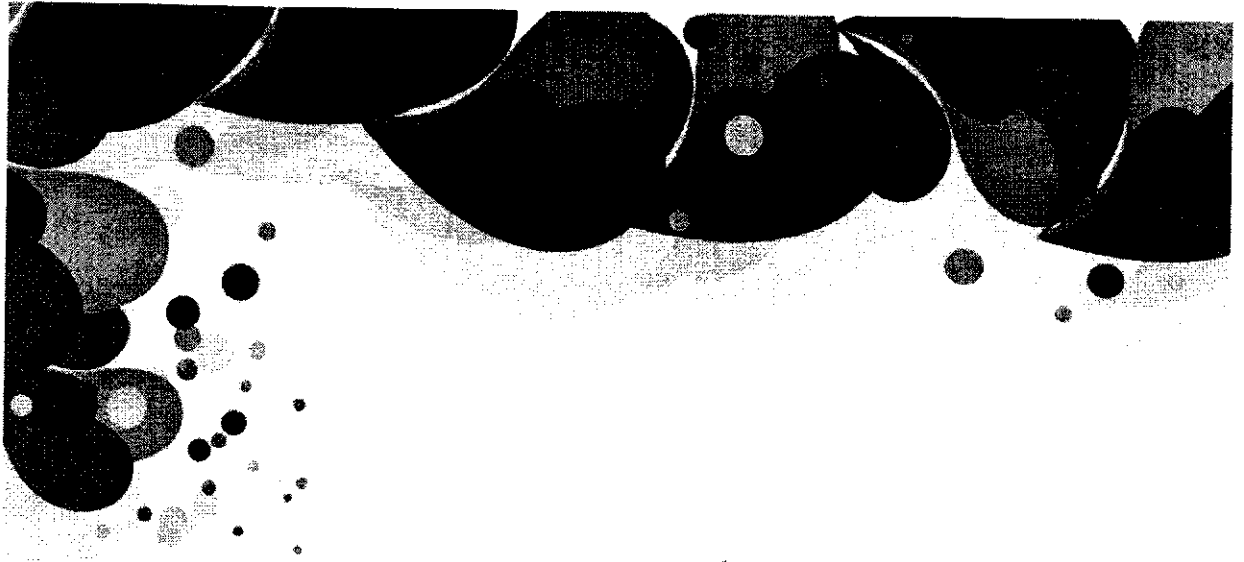
10.2.7. Финансирование данных расходов производится за счет средств областного бюджета, партнеров и спонсоров.

10.2.8. На основе проектов-победителей Конкурса формируется сборник лучших практик Кировской области, а также программы развития различных направлений добровольческой деятельности в регионе.

10.3. Партнеры и спонсоры Конкурса вправе по своему усмотрению оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки.

---





**Добрая Вятка**  
марафон добрых территорий

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МАРАФОНА  
ДОБРЫХ ТЕРРИТОРИЙ  
«ДОБРАЯ ВЯТКА»**

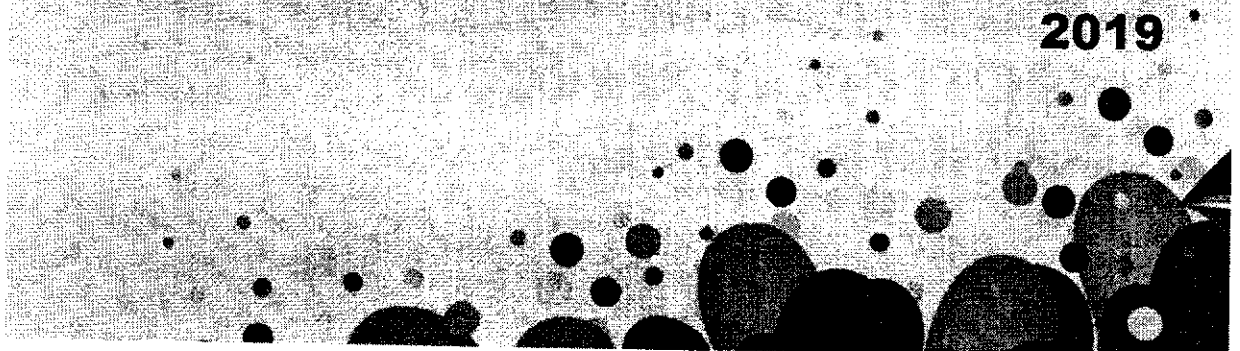


МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ЧУВАШИЯ



Национальный ресурсный центр  
по развитию добровольчества  
Республики Чувашия

2019





**ОТЧЕТ****о проведении мероприятий социальных проектов, ставших победителями  
второго этапа марафона добрых территорий «Добрая Вятка – 2019»***(наименование добровольческого объединения, муниципального образования и проекта)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников мероприятия	Количество благополучателей (для акций с адресной помощью)	Количество волонтеров, привлеченных для проведения мероприятия	Количество партнеров, привлеченных для реализации акции (мероприятия)	Количество публикаций в СМИ, в т.ч. в соц. Сетях (с указанием ссылок)	Сумма средств, потраченных на реализацию мероприятий проекта, в том числе*			
							ОБ	СО	МБ	ВИ

Подпись руководителя  
добровольческого объединения

( )

Подпись главы  
(заместителя главы)  
муниципального образования

( )

Подпись бухгалтера  
администрации  
муниципального образования

( )

\*ОБ – средства областного бюджета;  
МБ – средства местного бюджета;  
ВИ – внебюджетные источники финансирования.  
СО – собственные средства организации

**Анкета участника  
конкурса социальных проектов в рамках проведения марафона добрых  
территорий «Добрая Вятка – 2019»**

1.	Номинация	
2.	Название организации (волонтерского центра, сформированного на базе общеобразовательной организации, образовательной организации дополнительного образования, детского общественного объединения)	
3.	Муниципальное образование	
4.	Адрес организации	
5.	ФИО руководителя объединения	
6.	Номер ID руководителя объединения в системе «Добровольцы России»	
7.	Номер ID объединения в системе «Добровольцы России»	
8.	Ссылка на регистрацию проекта объединения в качестве участника Всероссийского конкурса «Доброволец России»	

9.	Электронная почта и сайт организации	
10.	Телефон организации	
11.	Описание организации	В описании организации отразите основные виды вашей деятельности, имеющиеся результаты, наличие партнеров и те проекты, которые вы реализуете.
12.	Тип организации, на базе которого создано добровольческое объединение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школа</li> <li>• Образовательная организация дополнительного образования</li> <li>• Детское общественное объединение</li> <li>• СПО</li> <li>• Вуз</li> <li>• НКО</li> <li>• Молодежный центр</li> <li>• Ресурсный центр</li> <li>• Медицинская организация</li> <li>• Физкультурно-спортивная организация</li> <li>• Гос.учреждение</li> <li>• Учреждение культуры</li> <li>• Учреждение социальной защиты</li> <li>• Орган власти</li> <li>• СМИ</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнес</li> <li>• Федеральная НКО</li> <li>• Ассоциация</li> <li>• Объединение граждан</li> <li>• Другое</li> </ul>	
13.	Социальные сети организации (при наличии)	Ссылки на: - Сайт - ВКонтакте - Facebook - Инстаграмм - Другое	
14.	Логотип организации (волонтерского центра)		
15.	Уставные документы (при наличии)	Предоставляется в сканированном виде, заверенные руководителем организации	
16.	Направления деятельности	Укажите основные направления работы вашей организации, включая сферы и социальные группы	
17.	Количество вовлеченных в работу организации волонтеров		
18.	Взаимодействие с партнерами и спонсорами	Укажите партнера, спонсора и тип поддержки. Партнерами и спонсорами могут выступать государственные организации, НКО, бизнес, СМИ, отдельные лица и т.д. Типы поддержки: информационная, финансовая, организационная, консультационная и т.д.	

19.	Информационная справка о деятельности организации (волонтерского центра)	<p>Предоставляется в свободной форме, заверенная руководителем организации. В справке необходимо указать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения об организации (количество членов, волонтеров, какой период существует, основные направления деятельности и т.д.)</li> <li>2. Проекты, реализуемые организацией в период с января 2017 г. до даты подачи заявки и количество волонтеров, принявших в них участие с указанием сроков реализации проектов</li> <li>3. Социальную значимость мероприятий для его участников и общества в целом</li> <li>4. Ключевые направления развития организации, планируемые мероприятия и ожидаемые результаты от реализации данных мероприятий</li> </ol>
<b>Информационная карта добровольческого проекта</b>		
20.	Название проекта	
21.	Цель проекта	<p>Целями проекта являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продукт, который следует произвести;</li> <li>• услуга, которую следует оказать;</li> <li>• результат, которого следует достичь</li> </ul>
22.	Целевая аудитория	
23.	География проекта	на территории какого населенного пункта, муниципального образования,

		образовательного округа, области реализуется проект
24.	Актуальность проекта	Укажите обоснование социальной значимости и остроты проблемы, которую решает проект, результаты исследований и опросов, приведение фактов и статистических данных, мониторинг проблемного поля.
25.	Уникальность проекта	Опишите, чем деятельность вашего проекта отличается от деятельности подобных проектов
26.	Методы реализации проекта	Опишите то, что вы планируете сделать для решения задач. Методы – это пути и способы достижения цели: Кто? Когда? Где? Как? В какой последовательности? Что делает?
27.	Социальный эффект от реализации проекта	Опишите какие социальные изменения произойдут благодаря реализации вашего проекта? Какие проблемы будут решены? Как повысится качество жизни населения?
28.	Ссылки на страницы проекта (при наличии)	Ссылки на: - Сайт - ВКонтакте - Facebook - Инстаграмм - Другое
29.	Ссылки на публикации о проекте в СМИ и Интернете	
30.	Результаты проекта	- Укажите текущие количественные результаты проекта - Укажите текущие качественные результаты проекта - Укажите были ли у проекта достижения и награды проекта



		(Укажите когда, от кого и какое достижение, награда были получены)
31.	Мультипликативность	Опишите, планируете ли вы тиражировать свой проект, и как вы планируете распространять опыт реализации проекта в другие регионы
32.	Смета проекта	Приложить в сканированном варианте, заверенную подписью руководителя организации
33.	Календарный план реализации проекта	в период с 01.08.2019 по 31.10.2019, приложить в сканированном варианте, заверенный подписью руководителем организации
34.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	Укажите здесь команду проекта: ФИО, должность, опыт в сфере реализации социальных проектов.
35.	Материалы проекта	Вы можете прикрепить любые материалы, которые могут продемонстрировать его значимость и эффективность. Форматы файлов: pdf, ppt, pptx, doc, docx
36.	Согласие на обработку персональных данных	

**СМЕТА ПРОЕКТА***(наименование социального проекта и добровольческого объединения)*

№ п/п	Статья расходов	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Собственные средства организации	Иные источники финансирования

Подпись руководителя  
добровольческого объединения  
(организации)

(\_\_\_\_\_)

Подпись главы  
(заместителя главы)  
муниципального образования

(\_\_\_\_\_)

Подпись бухгалтера  
администрации  
муниципального образования  
(организации)

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

*(наименование проекта и добровольческого объединения)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия

Руководитель организации

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИИ**  
**(показатели) конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критерия (показателя)	Количество баллов
1	эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника	максимально 10 баллов
1.1	Соответствие выбранной номинации	1
1.2	Системность добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с выбранным направлением	3
1.3	Количество добровольцев (волонтеров), вовлеченных в проект, и благополучателей	3
1.4	Достижение поставленных целей и задач при реализации указанных в заявке добровольческих (волонтерских) проектов	3
2	Актуальность и новизна добровольческой (волонтерской) деятельности	максимально 4 балла
2.1	использование новых форм и методов работы	2
2.2	разработка и реализация актуальных добровольческих (волонтерских) проектов	2
3	Конкретность заявки	максимально 3 балла
3.1	Правильное, полное и корректное заполнение всех полей конкурсной заявки	3
4	Мультипликативность проекта	максимально 3 балла
4.1	Возможность распространять опыт по реализации проекта в других муниципальных образованиях	3
5	Наличие устойчивой команды и партнеров	Максимально 5 баллов
5.1	В качестве партнеров при реализации проекта участвуют органы власти, организации различных форм собственности,	3

	общественные объединения	
5.2	Наличие опыта успешной деятельности для реализации заявленного проекта	2
6	Имеющиеся результаты	Максимально 6 баллов
6.1	наличие количественных показателей реализации проекта, позитивных изменений, произошедших в результате реализации проекта	3
6.2	наличие качественных показателей реализации проекта, позитивных изменений, произошедших в результате реализации проекта	3
7	планы на будущее	Максимально 3 балла
7.1	наличие плана действий по дальнейшей реализации проекта	3
8	Использование возможностей ЕИС «Добровольцы России»	Максимально 16 баллов
8.1	Объединение зарегистрировано в ЕИС «Добровольцы России»	1
8.2	Регистрация возможностей для добровольцев в ЕИС «Добровольцы России»	
	Зарегистрировано более 10 мероприятий в 2019 году	3
	Зарегистрировано от 5 до 10 мероприятий в 2019 году	2
	Зарегистрировано менее 10 мероприятий в 2019 году	1
8.3	Организация в реестре молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, или в реестре добровольческих объединений	2
8.4	Проект зарегистрирован в качестве участника Всероссийского конкурса «Доброволец России – 2019»	10
Максимальное количество баллов		50

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
спорта и молодежной политики  
Кировской области  
от 21.05.2019 № 11

**СОСТАВ**  
**экспертной комиссии марафона добрых территорий**  
**«Добрая Вятка – 2019»**

- |   |   |
|---|---|
| <b>ШЕВЧЕНКО</b><br>Марионэлла Ивановна  | – заместитель министра – начальник управления государственной молодежной политики, отдыха и оздоровления детей и молодежи министерства спорта и молодежной политики Кировской области, председатель комиссии          |
| <b>СИДОРОВА</b><br>Евгения Владимировна | – консультант управления государственной молодежной политики, отдыха и оздоровления детей и молодежи министерства спорта и молодежной политики Кировской области, секретарь комиссии                                  |
| <b>СИТНИКОВА</b><br>Оксана Сергеевна    | – ведущий консультант управления государственной молодежной политики, отдыха и оздоровления детей и молодежи министерства спорта и молодежной политики Кировской области  |
| <b>АНАНИН</b><br>Павел Валерьевич       | – старший преподаватель кафедры социальной работы и молодежной политики факультета истории, политических наук и культурологии института гуманитарных и социальных наук ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» |

ЕРШОВА  
Нина Николаевна

– директор ЧУДОРСП «Центр социально-психологической помощи», член Общественной палаты Кировской области

НОВИКОВА  
Наталья Юрьевна

– Руководитель регионального ресурсного центра по развитию добровольчества в Кировской области

---